

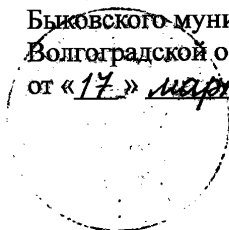
СОГЛАСОВАН
распоряжением Отдела по
управлению имуществом и
землепользованию администрации
Быковского муниципального района
Волгоградской области



2021 г. № 12-р

приказом Отдела образования и
молодежной политики администрации
Быковского муниципального района
Волгоградской области

от «17» марта 2021 г. № 51-0/г



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Быковского муниципального района
Волгоградской области
от «21» марта 2021 г. № 166



УСТАВ
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Красносельцевская средняя школа
имени И.А. Дядькина»
Быковского муниципального района
Волгоградской области

2021 год

Преамбула

Учреждение основано 01.09.1948 году как семилетняя Красносельская школа.

С 22 августа 1962 года Красносельская семилетняя школа реорганизована в Красносельскую восьмилетнюю школу. Красносельская восьмилетняя школа 01.09.1965 года переименована в Красносельскую среднюю школу.

Постановлением Главы Администрации Быковского района от 09.06.1999 № 193 Красносельская средняя школа переименована в Муниципальное образовательное учреждение средняя (полная) общеобразовательная Красносельская школа. Постановлением Главы Администрации Быковского района от 21.03.2000 № 123 Муниципальное образовательное учреждение средняя (полная) общеобразовательная Красносельская школа переименована в Муниципальное образовательное учреждение Красносельская средняя общеобразовательная школа. На основании приказа Отдела социальной сферы Администрации Быковского муниципального района Волгоградской области от 27.02.2007 № 058 о/д Муниципальное образовательное учреждение Красносельская средняя общеобразовательная школа переименовано в Муниципальное образовательное учреждение «Красносельская средняя общеобразовательная школа» Быковского муниципального района Волгоградской области. Постановлением Главы Быковского муниципального района от 29.11.2011

№ 1368 создано Муниципальное казенное образовательное учреждение «Красносельцевская средняя общеобразовательная школа» Быковского муниципального района Волгоградской области путем изменения типа, существующего муниципального образовательного учреждения.

В целях приведения наименования учреждения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 (в ред. от 14.12.2015) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») Постановлением Администрации Быковского муниципального района Волгоградской области от 22.12.2015 г. № 1260 Муниципальное казенное образовательное учреждение «Красносельцевская средняя общеобразовательная школа» Быковского муниципального района Волгоградской области переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красносельцевская средняя школа» Быковского муниципального района Волгоградской области.

На основании решения Быковской районной Думы Волгоградской области от 24.02.2021 г. № 24/199 Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Красносельцевская средняя школа» Быковского муниципального района Волгоградской области присвоено имя одного из командиров русской партизанской бригады «За Родину!» Дядькина Ивана Афанасьевича.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красносельцевская средняя школа имени И.А. Дядькина» Быковского муниципального района Волгоградской области является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Красносельцевская средняя школа» Быковского муниципального района Волгоградской области.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красносельцевская средняя школа имени И.А. Дядькина» Быковского муниципального района Волгоградской области (далее именуется Образовательное учреждение) является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное образовательное

учреждение.

1.3. Тип организации: общеобразовательное учреждение.

Вид: средняя школа.

1

полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красносельцевская средняя школа имени И.А. Дядькина» Быковского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МКОУ «Красносельцевская СШ».

О 1.5. Местонахождение Образовательного учреждения:

ф юридический адрес: 404063, Россия, Волгоградская область, Быковский район, село Красноселец, улица Новостройка, дом18;

ц фактический адрес: 404063, Россия, Волгоградская область, Быковский район, село Красноселец, улица Новостройка, дом18.

а 1.6. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Быковский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Быковского муниципального района, уполномоченным органом администрации Быковского муниципального района в сфере образования является отдел образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района.

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Быковского муниципального района и настоящим Уставом.

Образовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательное учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам документы государственного образца об уровне образования лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию.

е Образовательное учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании печатью установленного образца.

Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Быковский муниципальный район, приказами Отдела образования и молодежной политики Администрации Быковского муниципального района и настоящим Уставом.

т 1.11. К компетенции Образовательного учреждения относится:

е 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

ь 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

у

ч

р

е

ж

д

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план развития Образовательного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательного учреждения;
- 8) прием обучающихся в Образовательное учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- 19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Волгоградской области;
- 20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Быковский муниципальный район,

приказами Отдела образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Быковский муниципальный район, приказами Отдела образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения во время пребывания в Образовательном учреждении;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательного учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Быковского муниципального района, приказами Отдела образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

о дате создания Образовательного учреждения, об учредителе, учредителях Образовательного учреждения, о месте нахождения Образовательного учреждения его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, включая рабочую программу воспитания и календарный

р

у о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета Быковского муниципального района и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р о языках образования;

е о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

и о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Образовательного учреждения (при их наличии);

о

б

о

р

г

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета Быковского муниципального района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета Быковского муниципального района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копий:

устава Образовательного учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

бюджетной сметы Образовательного учреждения;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

в) отчета о результатах самообследования.

г) в случае оказания платных образовательных услуг документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Образовательном учреждении, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Образовательном учреждении, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

ж) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и муниципальными правовыми актами Быковского муниципального района, приказами Отдела образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в

течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Образовательное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Структура Образовательного учреждения:

Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательное учреждение имеет структурное подразделение:

1.15.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», структурное подразделение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Красносельцевская средняя школа имени И.А. Дядькина» Быковского муниципального района Волгоградской области – полное наименование, сокращенное наименование: Центр «Точка роста» структурное подразделение МКОУ «Красносельцевская СШ».

Подразделение расположено по адресу: 404063, Волгоградская область, Быковский район, село Красноселец, улица Новостройка, дом 18.

1.15.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании настоящего устава и положений. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляется директором Образовательного учреждения. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель центра, который действует на основании настоящего устава, положения о центре, должностной инструкции, трудового договора, доверенности, выданной директором Образовательного учреждения.

1.15.3. Образовательное учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Образовательное учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательного учреждения

Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Образовательного учреждения являются реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Основной целью Образовательного учреждения являются осуществление образовательной деятельности посредством реализации общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.4. Основными видами деятельности Образовательного учреждения являются:
реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
реализация общеобразовательных программ основного общего образования;

реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ, индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

Образовательное

учреждение обеспечивает реализацию общеобразовательных программ среднего общего образования следующих профилей обучения:

универсальный.

По согласованию с учредителем Образовательного учреждения может вводить и иные профильные направления обучения.

2.5. Дополнительными видами деятельности Образовательного учреждения являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
 - организация отдыха детей в каникулярный период в лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе Образовательного учреждения;
 - организация питания обучающихся и работников;
 - организация коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
 - оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс;
 - психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
 - организация и проведение направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;
 - организация и проведение семинаров, конференций, походов, экскурсий, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий обучающихся, сотрудников
- О
- б организация подвоза обучающихся;
 - р предоставление информационных ресурсов.

Образовательное учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- о 1) оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями:
- е преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- ь проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);
- о репетиторство;
- г ведение различных курсов;
- о создание различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;
- у создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;
- ч 2) оказание консультационных, информационных услуг в образовательной сфере деятельности;
- е 3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- ж 4) организация и проведение ярмарок, выставок, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий.
- е Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Образовательным учреждением только после получения соответствующей лицензии.

я

,

р

о

Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Оказание Образовательным учреждением платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Управляющим Советом Образовательного учреждения, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Образовательным учреждением заказчиком данных услуг.

2.7. Бюджетная смета для Образовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение бюджетной сметы, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении бюджетной сметы.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения бюджетной сметы осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

3. Организация образовательного процесса

Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательном учреждении проводится в очной, очно-заочной или заочной формам, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, как в Образовательном учреждении, так и вне Образовательного учреждения. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательное учреждение реализует следующие образовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования.

3.3.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими

навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3.5. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей, и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения основного общего образования.

3.3.8. Образовательное учреждение осуществляет образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированной образовательной программой Образовательного учреждения с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.3.9. В Образовательном учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.3.10. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

3.3.11. Размер и порядок оплаты законных представителей, обучающихся за присмотр и уход за ребенком, устанавливается Учредителем.

3.3.12. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Прием обучающихся в Образовательное учреждение, а также приостановление и прекращение образовательных отношений осуществляются в соответствии с Положением о порядке приема обучающихся, утвержденным директором Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.3.14 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и регламентируется Правилами приема.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Образовательное учреждение осуществляется на общедоступной основе.

3.13. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с возрастными требованиями, установленными соответствующей образовательной программой. Несоответствие возраста ребенка условиям реализации образовательной программы является основанием для отказа в приеме на обучение по соответствующей программе.

3.4. Образовательное учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы:

физкультурно-спортивной направленности,
туристско-краеведческой направленности,
естественно-научной направленности,
военно-патриотической направленности,
социально-педагогической направленности,
художественно-эстетической направленности.

3.4.1. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их

адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.4.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. При реализации образовательных программ Образовательным учреждением может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5.1. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.5.2. Организация образовательного процесса в Образовательном

учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной

программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Образовательным учреждением самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Образовательного

3.5.3. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график

3.5.4. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.5.5. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Образовательным учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

3.5.6. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательным учреждением самостоятельно.

3.5.7. Обучение по индивидуальным учебным планам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии медицинских рекомендаций.

3.6. Образовательные ресурсы Образовательного учреждения.

3.6.1. В Образовательном учреждении в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека, а также цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.6.2. Для реализации образовательных программ Образовательное учреждение выбирает:

учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.6.3. В Образовательном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

3.7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательного учреждения по осуществлению образовательной деятельности.

Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

Образовательное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Образовательного учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания Образовательного учреждения;

прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Образовательного

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития

О

б прием обучающихся в Образовательное учреждение;

р определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

з осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

в индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

е использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

ь проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

о создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

о создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании;

у установление требований к одежде обучающихся;

ч содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении не запрещенной законодательством;

ж организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

е обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети «Интернет».

и иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.8. В соответствии с целями и задачами определенными настоящим Уставом Образовательное учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом

потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями)

3.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-

вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Быковский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Быковского муниципального района, уполномоченным органом администрации Быковского муниципального района в сфере образования является Отдел образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района.

4.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним. Заместители руководителя Образовательного учреждения назначаются на должность руководителем Образовательного учреждения по согласованию их кандидатур с Учредителем;

г) формирует и утверждает бюджетную смету для Образовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательного

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет

О

б з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

а и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательного

з

о к) осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в

установленном законодательством порядке;

а л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательного

учреждения, открытие или закрытие ее представительств;

е м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные

законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Быковского муниципального района.

н Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением, принимаются Учредителем по согласованию с Отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Быковского муниципального района Волгоградской области.

у

ч

р

е

ж

д

е

5. Управление Образовательным учреждением

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.3. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Образовательного учреждения;
Педагогический совет;
Управляющий совет;
Общешкольный родительский комитет;
Совет старшеклассников.

5.4. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) является органом самоуправления и создается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» с целью расширения государственно-общественного участия в управлении Образовательным учреждением. Общее собрание работников Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Образовательное учреждение является основным местом работы.

5.4.1. Компетенция Общего собрания:

заслушивает отчет директора о работе Образовательного учреждения;

утверждает план развития Образовательного учреждения;

рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Образовательного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора; рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Образовательного учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

рассматривает кандидатуры работников Образовательного учреждения к награждению;

определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

5.4.2. Порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

5.4.3. Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения Общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего

собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Образовательного учреждения являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Образовательного

5.5. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Образовательного учреждения, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Образовательного учреждения.

5.5.1. Компетенция Педагогического Совета:

рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Образовательном

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

утверждает образовательную программу, разрабатываемую Образовательным учреждением самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

обсуждает и утверждает планы работы Образовательного учреждения, образовательные программы и учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

утверждает по согласованию с уполномоченным Учредителем органом в сфере образования годовой календарный учебный график;

принимает решение о переводе и выпуске обучающихся, оставлении на повторное обучение обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам;

утверждает систему оценок при промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения;

решает вопросы допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации;

рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Образовательного учреждения за определенный период;

определяет цели и задачи Образовательного учреждения на учебный год;

принимает и рекомендует к утверждению на Управляющем Совете Образовательного учреждения концепцию, программу развития Образовательного

определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;

рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Образовательного учреждения;

рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами,

присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

принимает локальные акты Образовательного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.5.2. Вопросы успеваемости, посещаемости занятий, поведения отдельных обучающихся, а также соблюдения их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей могут рассматриваться на малом Педагогическом совете, в состав которого входят педагоги, работающие с конкретным учащимся, и его родители (законные представители). Председателем заседания малого Педагогического совета может быть заместитель директора, курирующий класс, в котором учится обучающийся, или заместитель директора, курирующий работу с детьми девиантного поведения и социально дезадаптированными семьями.

5.5.3. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор Образовательного учреждения, его заместители, все педагогические работники Образовательного учреждения.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов управления Образовательным учреждением, а также обучающиеся и их родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.5.4. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Образовательного учреждения собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь. Секретарь избирается сроком на один учебный год.

Председатель организует деятельность Педагогического совета, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

5.5.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора Образовательного учреждения.

В случае несогласия с решением Педагогического Совета директор Образовательного учреждения может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом уполномоченный Учредителем орган в сфере образования, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора Образовательного учреждения, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора Образовательного учреждения, заверяются печатью Образовательного учреждения.

5.6. Управляющий совет Образовательного учреждения (далее - Совет) является высшим коллегиальным органом самоуправления в Учреждении и создается с целью расширения государственно-общественного участия в управлении образовательным учреждением.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, публичности и открытости.

Структура, порядок формирования Управляющего совета.

Совет является выборным представительным органом. Совет состоит из представителей работников, учащихся, родителей, общественности.

Совет формируется из числа работников Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся 9-11 классов. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

Формирование Совета происходит путем выдвижения и кооптации:

от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета из числа работников Образовательного учреждения не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета;

от родителей (законных представителей) учащихся: не менее трех - от классов каждого уровня образования (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники Образовательного учреждения, дети которых в ней обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

от обучающихся 9-11-х классов – не менее трех человек.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Образовательного учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.

Совет избирается на 3 года, ежегодно одна треть состава может быть заменена в связи с выбытием обучающихся, учителей.

5.6.2. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Образовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Образовательного учреждения, стимулирования труда его работников, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития
- в) содействие созданию в Образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным

расходованием финансовых средств учреждения.

д) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Образовательного учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений.

5.6.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Согласовывает, по представлению директора Образовательного учреждения:

смету расходования средств, полученных Образовательным учреждением из внебюджетных источников;

участие в оценке качества и результативности труда работников Образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам в соответствии с проявленными компетентностями;

участие в принятии отдельных локальных актов;

компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);

годовой календарный график, программу развития Образовательного учреждения;

участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Образовательного учреждения, публичный доклад подписывается совместно директором учреждения и председателем Совета.

5.6.4. Порядок принятия решений:

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих членов Совета и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

5.6.5. Выступления от имени Образовательного учреждения:

Председатель Совета представляет Образовательное учреждение по вопросам компетенции Совета в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5.7. Совет старшеклассников Образовательного учреждения (далее - Совет старшеклассников) является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.7.1. Совет старшеклассников действует на основании Положения о Совете старшеклассников, принимаемого на собрании обучающихся Образовательного

5.7.2. Целями деятельности Совета старшеклассников является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

5.7.3. Основными задачами Совета старшеклассников являются:

разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

содействие органам управления Образовательного учреждения в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Образовательного учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

содействие Образовательному учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу

учреждения;

содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

содействие Образовательному учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.7.4. Совет старшекласников формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

5.7.5. Порядок организации деятельности Совета старшекласников:

в состав Совета старшекласников входят представители обучающихся с 9 по 11 класс по одному (два) от каждого класса;

ежегодно на первом заседании Совета старшекласников из его состава избираются председатель и секретарь;

Совет старшекласников работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Образовательного учреждения;

Совет старшекласников правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

5.7.6. Полномочия Совета старшекласников.

Совет старшекласников имеет право:

участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательного учреждения;

готовить и вносить предложения в органы управления Образовательного учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации быта и отдыха обучающихся;

выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

выражать обязательное к учету мнение при определении списка стипендиатов Главы администрации Быковского муниципального района;

участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка

участвовать в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета старшекласников и общественной жизни Образовательного учреждения;

участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Образовательного учреждения необходимую для деятельности Совета старшекласников информацию;

вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Образовательного учреждения;

рассматривать обращения, поступившие в Совет старшекласников учреждения.

5.7.7. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета старшекласников, проводятся заседания старшекласников.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета старшекласников, который подписывает председательствующий на заседании.

5.7.8. Совет старшекласников ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Образовательного учреждения.

5.8. Коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей)

обучающихся Образовательного учреждения является общешкольный родительский комитет (далее – родительский комитет). Родительский комитет избирается общешкольным родительским собранием. Из его состава избираются председатель и секретарь.

5.8.1. Председатель Общешкольного родительского комитета может являться членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.8.2. Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия семье и

О

б укреплять связи семьи, Образовательного учреждения, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей и подростков;

з принимать активное участие в деятельности Образовательного учреждения в развитии личности обучающегося;

в оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования, помогать школьникам в выборе пути получения среднего общего образования;

е привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Образовательного учреждения, организации внеклассной и внешкольной работы с детьми, содействовать развитию ученического самоуправления;

н повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;

м оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;

у повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

р 5.8.3. В компетенцию Общешкольного родительского комитета входит:

е содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

д координация деятельности классных родительских комитетов;

е проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

и содействие в проведении общешкольных мероприятий;

ю участие в подготовке Образовательного учреждения к новому учебному году;

совместно с руководством Образовательного учреждения контроль организации питания и медицинского обслуживания;

оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

обсуждение локальных актов Образовательного учреждения, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

взаимодействие с педагогическим коллективом Образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

5.8.4. Порядок организации деятельности Общешкольного родительского комитета:

в состав Общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса;

численный состав Общешкольного родительского комитета Образовательного учреждения определяет самостоятельно;

Общешкольный родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Образовательного учреждения;

Общешкольный родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

5.9. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Образовательном учреждении действует профессиональный союз работников Образовательного учреждения.

5.10. Директор Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Школы не разрешается.

5.10.2. Директор Образовательного учреждения:

без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательного учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

назначает на должность по согласованию с Учредителем своих заместителей и главного бухгалтера и освобождает их от должности;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Образовательного учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательном учреждении в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Быковского муниципального района;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского

учета Образовательного учреждения;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательного учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательного учреждения.

5.10.3. Директор Образовательного учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств областного бюджета;

причинение Образовательному учреждению убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательного учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор обязан действовать в интересах Образовательного учреждения разумно и добросовестно.

6. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения

Образовательное учреждение самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Быковского муниципального района и настоящим Уставом.

Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Быковского муниципального района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

определяются вопросы, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;

определяются этапы и сроки разработки локального нормативного акта;

создается рабочая группа по разработке локального нормативного акта;

разрабатывается проект локального нормативного акта.

После разработки и проверки проекта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения (при необходимости) и на утверждение директору Образовательного

у

ч Локальный нормативный акт может приниматься путем утверждения и (или) издания приказа об утверждении локального нормативного акта.

е Локальные нормативные акты Образовательного учреждения могут приниматься коллегиальными органами управления Образовательного учреждения, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Образовательным учреждением, вводятся в действие приказом директора Образовательного учреждения.

и 6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, совета старшеклассников, родительского комитета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене

7. Имущество Образовательного учреждения

7.1. Имущество Образовательного учреждения является муниципальной собственностью Быковского муниципального района и закрепляется за Образовательным учреждением отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию Быковского муниципального района на праве оперативного управления в установленном порядке.

Образовательное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Образовательное учреждение без согласования с Учредителем и Отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию Быковского муниципального района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения, а также имущество, приобретенное Образовательным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Образовательного учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательным учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию Быковского муниципального района

Закрепленные за Образовательным учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении Образовательного учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Быковского муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательным учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник её имущества.

Образовательное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

Образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о

предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные Образовательным учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

- а) дополнительное образование детей;
- б) деятельность столовых при учреждении;
- в) деятельность по организации и постановке театральных и концертов, и прочих сценических выступлений;
- г) сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление общеобразовательному учреждению.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения принимается администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации и ликвидации Образовательного Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Проект постановления администрации Быковского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Образовательного учреждения после издания постановления администрации Быковского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Образовательного учреждения Учредитель обязан в порядке, установленном администрации Быковского муниципального района Волгоградской области: в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательное учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом назначить ликвидационную комиссию; установить порядок и сроки

ликвидации Образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения не допускается без учета мнения жителей Красносельцевского сельского поселения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Образовательного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Образовательного учреждения, а также её кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

Обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательного учреждения в течение всего периода ее ликвидации;

Представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

Осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательного учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Быковского муниципального района Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Образовательного учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательного учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательного учреждения

9.1. Изменения в Устав Образовательного учреждения вносятся путем их утверждения учредителем без проведения общего собрания работников Образовательного учреждения и принятия им таких изменений.

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию Быковского муниципального района осуществляет согласование проекта изменений в Устав, в случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей Образовательного учреждения в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

9.2. Согласование изменений в Устав Образовательного учреждения оформляется Отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию Быковского муниципального района в виде распоряжения.

9.3. Согласованные Отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию Быковского муниципального района изменения в Устав Образовательного учреждения утверждаются приказом Учредителя.

Пропиновано, пронумеровано и скреплено
печатью на 27

(*двадцать семь*) листах

Директор МКОУ «Красносельцевская СП»
Н.М. Рыжова

